

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 20 (2010) - DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE VIOLACIONES DE
DDHH Y DIH**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	20
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4040 Defensoría Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DDHH y DIH
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar y controlar los procesos de monitoreo, análisis, advertencia, y seguimiento a la respuesta estatal y proyección social, que promuevan la prevención y protección por parte del Estado, de violaciones a los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el proceso de monitoreo nacional, recepción, clasificación, análisis, validación y sistematización de información proveniente de la dinámica del conflicto armado interno, en relación con el impacto sobre la población civil, de acuerdo con los territorios, poblaciones y problemáticas establecidas, y la proyección de los posibles escenarios de riesgo de violaciones a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, con el fin de demandar una respuesta rápida, oportuna, integral y eficaz por parte del Estado. 2. Orientar estrategias para la aplicación del enfoque territorial, de género, diferencial y étnico en el proceso de advertencia y seguimiento a las situaciones de riesgo de violaciones a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. 3. Apoyar el proceso de identificación de los factores de amenaza y vulnerabilidad que generen riesgo de violaciones a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario en los territorios, mediante misiones 	

de observación y verificación, teniendo en cuenta el enfoque étnico y de género.

4. Coordinar el diseño e implementación de protocolos e instrumentos de monitoreo y georreferenciación, análisis de riesgo, verificación, proyección de advertencia y seguimiento.
5. Coordinar la realización de actividades de proyección social e interinstitucional y procesos participativos con instituciones, sociedad civil, comunidades, organismos humanitarios nacionales e internacionales, para la construcción de mapas de riesgo, cartografía social, estrategias de prevención humanitaria, con el objetivo de identificar las zonas que requieran una oportuna advertencia de riesgos de violaciones a los derechos humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario o el seguimiento a dichas situaciones advertidas, así como aquellos en el que se evalué el impacto de las recomendaciones contenidas en las Alertas Tempranas.
6. Articular, la implementación de los planes de acción de carácter funcional y operativo en relación con la prevención, protección, fortalecimiento comunitario y participación de las personas que se encuentren en riesgo de violaciones a los Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de acuerdo con los lineamientos de la Delegada y en coordinación con las Defensorías Regionales.
7. Diseñar estrategias de prevención humanitaria en coordinación con comunidades, organizaciones sociales de derechos humanos, víctimas, autoridades competentes y otros organismos humanitarios para la construcción de escenarios que permitan la prevención de riesgos de violaciones a los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario de acuerdo con las Directrices de la Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
8. Proponer estrategias para la elaboración de informes especiales estructurales y temáticos sobre la violación de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de acuerdo con las metodologías y protocolos establecidos por la Delegada.
9. Aplicar en los procesos de monitoreo, advertencia y seguimiento el enfoque territorial, de género, diferencial y étnico.
10. Realizar seguimiento al registro de datos en el sistema de información del Sistema de alertas Tempranas, con el fin de que se mantenga actualizado, como insumo para la elaboración de las alertas tempranas.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Atendiendo las necesidades locales de cada Regional.
3. De acuerdo con los lineamientos y protocolos establecidos
4. De acuerdo a los lineamientos institucionales

5. De acuerdo con los planes y proyectos institucionales.
6. De conformidad con los procesos y procedimientos institucionales.
7. Atendiendo las directrices Institucionales y del Defensor Delegado.
8. De conformidad con los protocolos establecidos para tal fin.
9. Teniendo en cuenta las directrices institucionales y normativas.
10. Siguiendo las directrices establecidas en el sistema de información para tal fin.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Conocimientos de la Constitución Política y Estructura del Estado, Políticas Publicas, normas de contratación Pública, Plan Nacional de Desarrollo, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura Organizacional y funcional de la Entidad, Marco legal Institucional, Tratados de Derechos Internacionales, desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras, políticas públicas de atención al desplazamiento forzado y de atención a migraciones forzosas; Derecho Constitucional, Estado Social de Derecho, Derecho Sancionatorio, Derecho Internacional de Refugio, Derecho de las víctimas, conocimiento experto en jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – GERENCIALES:** ley Orgánica de Presupuesto, Contratación administrativa y normas reglamentarias, Gestión Administrativa, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, Manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo del Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, elaboración de informes, investigación y pedagogía, Gestión del talento humano,
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación, liderazgo de equipos de trabajo y toma de decisiones.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).
 Categoría. Información.
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley

2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.